

Stadgar för Seriefrämjandet Skåne

antagna vid årsmötet 1991.03 .11 i Lund

§1

Seriefrämjandet Skåne är en lokalförening inom Seriefrämjandet.

Utöver de syften som anges i förbundets grundstadgar, är den en intresseförening, som skall vara kontaktpunkt för seriefrämjare i Skåneregionen samt bidra till ett ökat intresse för och en seriös behandling av serier.

§2

Föreningens organisation utgörs av allmänna möten samt ett årsmöte 1:a kvartalet, varvid styrelsen för verksamhetsåret väljs.

Styrelseposter är: ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och programsekreterare.

Vid val av styrelse väljs ordförande och kassör på två år, samt ytterligare fyra till sex personer på ett år. Dessa skall därefter på det första styrelsesammanträdet efter årsmötet fördela övriga styrelseposter sinsemellan.

Ordföranden leder föreningens arbete samt mötesförhandlingar och styrelsesammanträden. Ordföranden är dessutom kontaktman till förbundsstyrelsen.

Kassören sköter föreningens räkenskaper, för kassabok och är kassaförvaltare.

Vice ordföranden träder i ordförandens ställe då denne är frånvarande.

Sekreteraren för protokoll, sköter alla postala uppdrag samt är tillsammans med ordföranden sammankallande till samtliga möten och sammanträden.

Programsekreteraren arrangerar föredrag och programkvällar samt träder i sekreterarens ställe då denne är frånvarande.

Revisor. Till att granska föreningens räkenskaper och verksamhet utses en revisor. Denne avger vid räkenskapsårets slut en revisionsberättelse.

Valberedningsman inhämtar varje år förslag från medlemmarna till ny styrelse.

§3

Som medlem i lokalföreningen räknas medlem av Seriefrämjandet, bosatt i Skåneregionen. Postnummerområde 211 00-224 00

§4

Vid årsmötena skall följande ärenden behandlas:

1. Val av mötespresidium:
ordförande, sekreterare samt två justeringsmän.
2. Kontroll av årsmötesdeltagarnas rösträtt.
3. Frågan om stadgeenligt utlysande av mötet.
4. Eventuellt övriga frågor som önskas tas upp på dagordningen.
5. Dagordningens godkännande.
6. Sekreteraren redovisar föreningens verksamhetsår.
7. Revisorn föredrar revisionsberättelsen.
8. Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
9. Val av ordförande för de kommande två verksamhetsåren.
10. Val av kassör för de kommande två verksamhetsåren.
11. Val av övriga styrelseledamöter på ett år.
12. Val av revisor.
13. Val av valberedningsman.
14. Eventuellt övriga frågor.

§5

Extra årsmöte äger rum i de fall styrelsen så beslutar eller minst fem medlemmar skriftligen till styrelsen så begär. I det senare fallet skall mötet äga rum snarast, dock senast två månader från det begäran inkommit.

§6

Kallelse till årsmöte eller extra årsmöte utsändes till medlemmarna minst fjorton dagar före mötet. I kallelsen anges de mötesärenden styrelsen (eller, i de ifall mötet begärts av enskilda medlemmar, dessa) anser skall tas upp.

§7

Ändring av stadgarna kan endast ske på årsmöte. Förslag om ändring av stadgarna skall ha behandlats av styrelsen innan årsmötet och kan beslutas om 2/3 av årsmötets deltagare är för stadgeändringen.

§8

Protokoll från möten och styrelsesammanträden skall justeras.

§9

Upplösning av föreningen beslutas av årsmötet med 2/3 majoritet. Skulle föreningen upplösas utses en arbetsgrupp, vilken i samråd med förbundet avgör till vilket ändamål eventuellt kvarvarande tillgångar skall användas.